**ABSTRAK**

**HARDIANSYAH AGUS TRIONO. Judul penelitian**. Layanan Sirkulasi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Terhadap Pengguna dan Tinjauan Menurut Islam, Pembimbing : Dra. Hj. Pudjiharti, M. Kes. (viii, 84 hlm.; 25 tab.; 21 bib).

Perpustakaan merupakan suatu lembaga, wadah maupun tempat menghimpun informasi dalam berbagai bentuk. Untuk pelestarian bahan pustaka, sumber informasi, sumber ilmu pengetahuan lainnya. Penelitian ini dilakukan di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DKI Jakarta Untuk melihat sejauh mana tingkat kepuasan dan pelayanan kepada pengunjung di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DKI Jakarta. Dalam penelitian ini peneliti mengambil sampel 30 orang terdiri dari anggota dan nonanggota untuk mengetahui tingkat kepuasan. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif observasi, wawancara, dokumentasi dan kuesioner. Hasil dari penelitian dapat di ungkap bahwa Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DKI Jakarta sudah dapat memberikan layanan yang baik seperti kemuktahiran koleksi, akseskoleksi, peminjaman dan keramah tamahan petugas sirkulasi. Tetapi sarana penelusuran catalogue on-line OPAC, kurang dimaksimalkan oleh karena *computer* untuk OPAC dipakai juga untuk berinternet sehinga pemustaka kurang puas terhadap ketersedian *komputer* yang hanya 5 (lima) unit *komputer*.

**Kata kunci :** Layanan Sirkulasi, Tingkat Kepuasan Pengunjung, Penelusuran OPAC

**KATA PENGANTAR**

Assalamu’alaikumWr. Wb.

 Pujisyukurpenulispanjatkankepada ALLAH SWT. Yang telahmemberikanrahmatdanhidayahnyasehinggapenulisdapatmenyelesaikanTugasAkhiruntukmemenuhisalahsatusyaratmenyelesaikan program Sarjana Strata-1 IlmuPerpustakaan.

 TugasAkhirinidapatdiselesaikanberkatbantuandariberbagaipihak.Olehkarenaitudalamkesempataninipenulismengucapkanterimakasihkepadasemuapihak yang telahmemberikanbantuankepadapenulisdalambentukapapunsehinggadapatterselesaikannyatugasakhirini.Ucapanterimakasihinipenulissampaikankepada yang terhormat :

* + - 1. BapakDrs. Agus Bambang S, M.Pd selaku Sekretaris Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DKI Jakarta, yang telah memberi izin untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan telah memberi dukungan moril maupun materil kepada penulis.
			2. Ibu Dra. Hj. Meti Lastri, M.Si. selaku Kepala Bidang Pelayanan dan Pelestarian Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DKI Jakarta yang telah memberi kesempatan magang di BPAD Provinsi DKI Jakarta.
			3. Kepada Ibu Siti Sarah, S. Sos. Bidang kepala layanan yang telah membimbing penulis dalam pelayanan.
			4. Bapak Drs. H.M. Kailani Eryono, MM. selaku Ketua Program Studi ilmu perpustakaan dan sebagai pembimbing TA.
			5. Ibu Pudjiharti M, Kes. Selaku Pembimbing Akademik dan juga sebagai Pembimbing satu (1) Tugas Akhir.

Ibu dan Ayah yang saya sayangi dan cintai, yang telah merawat dan membesarkan. Membesarkan saya ucapkan terima kasih yang tak terhingga, pada kakak beserta istrinya yang telah mendukung dan membimbing saya sampai sekarang. Penulis sadar tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu penulis harapkan masukan dan saran dari berbagai pihak sehingga Tugas Akhir ini lebih sempurna.

Akhirnya penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat berguna bagi para pembaca, untuk masa sekarang dan masa yang akan datang. Amin….

Wassalamu’alauikum Wr. Wb

 Jakarta, 30 Agustus 2010

Penulis,

 **Hardiansyah Agus Triyono**

**DAFTAR ISI**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi Daftar**

**Daftar Tabel**

**Daftar Lampiran**

**BAB I PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang…………...……………………........................................1
2. Perumusan Masalah dan Ruang Lingkup.............................................6
3. Tujuan dan Kegunaan…………….………………………….............……6
4. Metodologi Penelitian............................................................................7
5. Sistematika Penulisan .................…………............………….………..10

**BAB II KEADAAN UMUM DAN TINJAUAN LITERATUR**

1. Sejarah Singkat Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DKI Jakarta................................................................................................12
	1. Struktur organisasi........................................................................14
	2. Tugas dan Fungsi BPAD Provinsi DKI Jakarta.............................18
	3. Sumber Daya Manusia................................................................. 19
	4. Koleksi...........................................................................................20
	5. Sarana dan Prasarana……………………………………................22
	6. Jenis Peralatan Lain......................................................................26
	7. Layanan Teknis………………………………………..............….....28
	8. Layanan Pengguna…………………………………..............…….. 29
	9. Anggaran……………………………………………..............………34
2. Tinjauan Literatur...............................................................................35
	1. Layanan........................................................................................35
	2. Perpustakaan Daerah...................................................................38
	3. Layanan Sirkulasi BPAD Provinsi DKI Jakarta.............................41

**BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN**

1. Pengolahan Data................................................................................43
2. Pelaksanaan Penelitian dan Hasil Penelitian......................................44
3. Pelaksanaan penelitian.................................................................44
4. Hasil Wawancara...........................................................................44
5. Hasil kuesioner............................................................................. 45
6. Pembahasan.................................................................................................59

**BAB IV LAYANAN SIRKULASI BPAD PROVINSI DKI JAKARTA KEPADA PENGGUNA MENURUT PANDANGAN ISLAM**

1. Ilmu Pengetahuan Menurut Islam.................................................................65
2. Layanan Sirkulasi Menurut Pandangan Islam..............................................71

**PENUTUP**

1. Kesimpulan..…………………..…………………………………………..79
2. Saran……………………………..………………………………………...80

**DAFTAR PUSTAKA**

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1 : Pegawai BPAD Provinsi DKI Jakarta berdasarkan Pendidikan ……………...…………………………………..……….…………19

Tabel 2 : Pegawai BPAD Provinsi DKI Jakarta berdasarkan Jabatan ………………………………………………………….………… 20

Tabel 3 : Jumlah Koleksi BPAD Provinsi DKI Jakarta …..…….………. 22

Tabel 4 : Daftar Inventaris Barang BPAD DKI Jakarta …….….………. 27

Tabel 5 : Jumlah Pengunjung perpustakaan BPAD Tahun 2010 …………………………………………..………………..…….…32

Tabel 6 : Jumlah Anggota perpustakaan BPAD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2010 …………………………………………….……... 33

Tabel 7 : Jumlah Peminjam bahan pustaka di BPAD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2010 ………………………………..………….. 34

Tabel 8 : Hasilpenyebarankuesioner ……………………………..……... 45

Tabel 9 : Jeniskelaminresponden …………….…………………..……… 46

Tabel 10 : Usiaresponden ………………………..…………..……………. 46

Tabel 11 : Keanggotaan ………………………….………...………………. 47

Tabel 12 : Penilaianjawabanresponden ……………………...…………... 48

Tabel 13 : Kelengkapansubjekkoleksi ……………………..……………... 49

Tabel 14 : Kemutakhirankoleksi …………………………..……………….. 50

Tabel 15 : Jumlahkoleksi ………………………………………….……….. 50

Tabel 16 : Prosedurpeminjaman …………………………………….…….. 51

Tabel 17 : Statistikpeminjamanbuku ………………………………..…….. 52

Tabel 18 : Sistemkatalog manual …………………………………………. 52

Tabel 19 : Sistem OPAC ………………………………………………..…. 53

Tabel 20 : Layananfotokopi ………………………………………………... 54

Tabel 21 : Keramahtamahan ……………………………………………… 55

Tabel 22 : Kecepatanmelayani ……………………………………………. 55

Tabel 23 : Ketepatandalammelayani …………………………………….. 56

Tabel 24 : KetersediaanJumlahcomputer ……………………………….. 57

Tabel 25 : Ketersediaanruangbaca ………………………………………. 58

**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1 Kartu Anggota Perpustakaan

BPAD dan Kartu Peminjaman Buku

1. Lampiran 2 Kantong Buku
2. Lampiran 3 Slip tanggal Kembali buku
3. Lampiran 4 Lembar Kerja Buku
4. Lampiran 5 Formulir Pendaftaran Anggota
5. Lampiran 6 Daftar HadirPemustaka Dewasa
6. Lampiran 7 Daftar Hadir Pemustaka Anak-anak
7. Lampiran 8 Statistik Pengunjung Tahun 2010
8. Lampiran 9 Pengambilan Kuesioner
9. Lampiran 10 Daftar Hadir Praktek
10. Lampiran 11 Jadwal Praktek Kerja Lapangan